

設施使用方法

單分子研究多需個別討論案件內容：從實驗設計、螢光接位點模擬到樣品如何製備純化、合適的螢光濾鏡選擇、空間及時間上評估單分子即時動態偵測的最佳化、後端大量原始檔案轉換及程式撰寫、數據分析等等，皆有客製化量身訂做的需求。鑒於合作案件內容的廣度，在個別討論並評估計畫內容可行性後，會請合作實驗室提供一名共同參與計畫執行的研究助理、學生、或是博士後研究人員，目的除了能讓參與者更了解單分子實驗的原理與需求外，也能夠及時的針對問題討論並設計後續實驗。

實驗室目前的高階單分子顯微設備主要由專人操作及分析，其他設備可經由訓練後自行上機操作，並由本設施人員協助疑難問題排解。

細生所 單分子生物核心設施使用管理規範

管理人: 黃婉嬪 博士

Tel: (02) 2787-1536

1. 儀器使用採預約方式，預約後請準時上機，若因故無法依約使用，請務必取消預約，並告知設施承辦人員或管理者，以免影響他人權益。

儀器預約取消規定: 1. 超過預約時間 20 分鐘未到使用，視同放棄使用 2. 取消預約，請於預約時間 24 小時前取消 ** Cancellation rule: 1. If the booking time is exceeded for 20 minutes, it will be abandoned. 2. Please cancel 24 hours before the booking time.

2. 使用者在使用時，對該時段的儀器具維護之責任。若有任何儀器使用上的問題，請向管理人反應，禁止自行嘗試拆卸鏡頭、顯微鏡，或更改軟體設定。
3. 尚未接受訓練課程，但需使用本項儀器時，必須事先與管理人討論，由管理人安排協助上機。
4. 使用各儀器前，需詳細閱讀使用操作說明及注意事項。
5. 使用後，使用者必須於使用登記本上，確實登記使用情況。
6. 離開前，應將使用過之區域清理乾淨，並將個人實驗物品及垃圾攜回，以維持整潔。
7. 未能遵守上述規定而危害他人使用權益者，將依違規程度，輕則告知所屬實驗室研究員並停用一個月，重則予以停權禁用。